**Zgłoszenie dziecka do szkoły zamieszkałego poza obwodem szkoły.**

**Karta zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej**

**Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Sobkowie**

**na rok szkolny 2025/2026**

Proszę o przyjęcie dziecka **do klasy pierwszej** Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Sobkowie.

**DANE DZIECKA**

**Dane osobowe dziecka**

Imię Drugie imię Nazwisko

PESEL

Data urodzenia Miejsce urodzenia

**Adres zamieszkania dziecka**

Miejscowość/Ulica nr domu tel. stacjonarny

Kod Miejscowość

Województwo Powiat Gmina

**Adres zameldowania dziecka, jeśli jest inny niż adres zamieszkania**

Miejscowość nr domu

Kod Miejscowość



Województwo Powiat Gmina

**Dane rodziców/opiekunów:**

Imię Nazwisko Telefon (matki)

Imię Nazwisko Telefon (ojca)

**Miejsce odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego:**

……………………………………………………………………………………………………………

nazwa przedszkola/szkoły, miejscowość

***Wypełnia rodzic, którego dziecko zameldowane jest poza obwodem szkoły***

**Dane o macierzystej szkole obwodowej**

Pełna nazwa szkoły podstawowej

|  |
| --- |
|  |

Adres szkoły

|  |
| --- |
|  |

**DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną *(niesłyszący, słabosłyszący ,niewidomy, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym)* | *(skreśl niepotrzebne)* **TAK NIE** | |
| Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez zespół ds. orzekania o niepełnosprawności | *(skreśl niepotrzebne)* **TAK NIE** | |
| **Dziecko będzie korzystać z: *(wstaw znak X)*** | **świetlica** | **obiad** |
| Rodzice są zobowiązani do punktualnego odbierania dziecka ze szkoły i świetlicy lub mogą upoważnić do tego inną osobę pełnoletnią. | | |
| Rodzice upoważniają szkołę do podejmowania decyzji w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia dziecka. | *(skreśl niepotrzebne)* **TAK NIE** | |
| Odległość miejsca zamieszkania dziecka od szkoły | *……………*  km | |
| Inne, ważne informacje o dziecku np. stałe choroby, niepełnosprawność, alergie. |  | |

**ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:**

□ Przestrzegania postanowień statutu szkoły

□ Podawania do wiadomości szkoły wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach

□ Uczestniczenia w zebraniach rodziców

**………………………………………………………….**

(data i czytelny podpis rodziców /prawnych opiekunów)

**Oświadczam, że:**

Wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i niezwłocznie powiadomię o ich zmianie Dyrektora Szkoły.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym oraz w procesie edukacyjno-wychowawczym dziecka, zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2019 poz. 1781).

Wyrażam / nie wyrażam zgodę \*na publikację zdjęć mojego dziecka z imprez i uroczystości szkolnych na stronach internetowych szkoły, gminy oraz w prasie.

Moje dziecko będzie / nie będzie\* uczęszczać na lekcję religii.

....................................., dnia ............................ ....................................................................................

(czytelne podpisy rodziców/opiekunów)

\*niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna**

Realizując obowiązek informacyjny, określony w art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:   
1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Sobkowie, ul. Źródłowa 4 reprezentowana przez Dyrektora.

2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się skontaktować z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu email: [biuro@opentech.com.pl](mailto:biuro@opentech.com.pl) ; [tel.: 665](tel:665) 586 173 3) Celem przetwarzania jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego; 4) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w związku z art. 6 ust. 1 lit.c i art.9 ust.2 lit.g RODO; 5) Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.; 6) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów; 7) Osobom, których dane Administrator przetwarza w procesie rekrutacji przysługuje prawo: dostępu do treści swoich danych osobowych; żądania sprostowania danych, które są nieprawdziwe; żądania usunięcia danych, gdy: dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, dane są przetwarzane niezgodnie z prawem; żądania ograniczenia przetwarzania, gdy: osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. 8) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.   
9) Organem nadzorczym nad administratorem danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, do którego przysługuje prawo wniesienia skargi za każdym razem, gdy w Państwa ocenie dane będą przetwarzane w sposób nieprawidłowy; 10) Administrator nie planuje przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.

Sobków, ………………………… ……………………. ……. …………………………………  
 *czytelny podpis rodziców kandydata*